



I. C. "Castronuovo" – Sant'Arcangelo (PZ)
**Patto di corresponsabilità
educativa e sanitaria**

A. S. 2021/2022





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"**

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272 - fax: 0973 611532

sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.it

peo: pzic87400r@istruzione.it - pec: pzic87400r@pec.istruzione.it



Gentili Genitori,

tutto è pronto per rientrare a Scuola, per quanto possibile, in sicurezza. Di seguito è riportato il *Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria*, in cui sono presenti gli obblighi delle parti e le indicazioni per un corretto avvio delle attività. **Vi prego di leggerlo con attenzione** e di compilare il foglio spillato all'interno, contenente, oltre alla sottoscrizione del Patto, diversi altri moduli. Tale foglio dovrà essere restituito, tramite vostro figlio, al docente Coordinatore di classe, trattenendo per voi il Patto. Le firme costituiranno l'impegno di una presa in carico della responsabilità genitoriale nei confronti dell'intera comunità scolastica di appartenenza. Sin dal primo giorno è obbligatorio tornare a compiere un gesto mattutino, che deve diventare ancora una volta routine quotidiana: **misurare la temperatura corporea di vostro figlio**. Confido in voi e nel fatto che lo farete senza indugio, con serietà e autorevolezza, per gestire le situazioni di ogni giorno e, più di ogni altra cosa, per gestire coraggiosamente la paura. Anche quest'anno saremo "in prima linea" e, per questa ragione, ricordatevi che i bambini e i ragazzi, silenziosamente e con fiducia innata, ci guarderanno.

Sereno anno scolastico a tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia Napolitano

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA A. S. 2021/2022

Il *Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria* (Patto) è il documento che enuncia principi e comportamenti educativi e sanitari che scuola, docenti, famiglie e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

Stante ancora l'emergenza epidemiologica in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da SARS CoV-2, il presente Patto integra e sostituisce, come già durante lo scorso anno scolastico, il precedente *Patto di corresponsabilità educativa*, di cui all'art. 5 del DPR 235/2007, con l'aggiunta degli aspetti prettamente sanitari nonché di quelli relativi alla Didattica Digitale Integrata e alla privacy.

Di fatto, la riapertura della scuola e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza richiedono la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa.

Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo, in presenza così come eventualmente a distanza, le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, nonché le nuove e contingenti finalità sanitarie, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che il presente Patto gli attribuisce.

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi, educativi e didattici, dell'istituzione scolastica.

La sottoscrizione congiunta da parte della Dirigente scolastica e dei genitori/di chi esercita la potestà genitoriale sottolinea giuridicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

Il Patto è pubblicato anche sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivocastronuovo.edu.it/>.

ASPETTO EDUCATIVO

Con il Patto la scuola e i docenti si impegnano a:

- rispettare le regole dell'istituzione scolastica e gli obblighi contrattuali e professionali;
- assumere un comportamento responsabile, trasparente, rispettoso di tutti, di fiducia e partecipazione;
- predisporre la progettazione curricolare;
- riconoscere e accettare le diverse personalità degli allievi, operando con approcci personalizzati;
- promuovere il senso della responsabilità e dell'autonomia, trasmettendo agli alunni l'ottimismo sulle possibilità di riuscita;
- prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo;
- verificare il processo di apprendimento attraverso le verifiche;
- esplicitare i criteri di valutazione e comunicare i risultati, discutendoli con gli alunni e con i genitori;
- mantenere il segreto professionale.

Con il Patto i genitori si impegnano a:

- acquisire la consapevolezza del loro ruolo, primario e insostituibile, nell'educazione dei figli;
- interagire nella progettazione curricolare;
- conoscere le motivazioni del successo/insuccesso scolastico dei propri figli e le iniziative di recupero;
- collaborare con la scuola aiutando i propri figli nell'esecuzione dei compiti a casa;
- vigilare ed educare i propri figli anche con riferimento alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- partecipare ai colloqui individuali e alle assemblee di classe;
- favorire l'autonomia, la puntualità e la responsabilità dei propri figli.

Con il Patto gli alunni si impegnano a:

- frequentare regolarmente la scuola, rispettare gli orari stabiliti, studiare tutti i giorni;
- rispettare gli operatori scolastici;
- conoscere il *Regolamento di disciplina* (Appendice A del *Regolamento d'Istituto*, consultabile sul sito web della scuola);
- conoscere gli obiettivi della progettazione curricolare;
- conoscere le attività, i tempi previsti, i materiali da utilizzare, le forme d'impegno richieste;
- conoscere i criteri di valutazione per essere consapevoli dei risultati raggiunti e per orientare il successivo impegno personale;
- ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti dei docenti sul piano dell'apprendimento e del comportamento;
- rispettare le regole, le consuetudini, i propositi e i doveri che determinano nella scuola la convivenza civile;
- non compiere atti di bullismo e cyberbullismo su compagni, coetanei, soggetti deboli e svantaggiati;
- riservare ai locali e alle suppellettili della scuola lo stesso trattamento riservato alla propria abitazione e alle proprie cose.

ASPETTO SANITARIO

Con il Patto la scuola e i docenti si impegnano a:

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche, adottando ogni misura di prevenzione e di protezione prevista dalla normativa volta al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi, anche solo sospetti, di infezione da SARS CoV-2, in modo da limitarne, per quanto possibile, la diffusione;
- fornire puntuale informazione rispetto a ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da SARS CoV-2 e comunicare, durante il periodo di frequenza, eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni vigenti;
- garantire una chiara indicazione delle regole e dei comportamenti anche tramite cartellonistica adatta alle varie fasce di età;
- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria in materia di SARS CoV-2 (distanziamento, utilizzo universale delle mascherine, igiene delle mani, ecc.);
- informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della provenienza da zone a rischio o di un eventuale contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile a SARS CoV-2;
- informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo

- influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
- informare tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno della scuola;
 - se già risultati positivi a SARS CoV-2, rientrare a scuola solo dopo preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
 - attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da SARS CoV-2 da parte di un bambino o di un adulto frequentante la scuola, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente;
 - organizzare ambienti di apprendimento che promuovano attenzione alla salute e al benessere psicologico;
 - garantire la continuità delle attività formative in sicurezza prevedendo, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, l'utilizzo della Didattica Digitale Integrata;
 - organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da SARS CoV-2;
 - offrire iniziative per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
 - sorvegliare con serietà la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle autorità competenti;
 - comunicare ogni iniziativa o modifica degli interventi relativi alla didattica o alle regole per la prevenzione del contagio da SARS CoV-2 tramite avvisi sul Registro elettronico, sul sito web della scuola e sugli altri canali di comunicazione.

Con il Patto i genitori si impegnano a:

- prendere conoscenza delle iniziative intraprese dalla scuola in merito alle misure di prevenzione e di contenimento del contagio da SARS CoV-2;
- misurare quotidianamente la temperatura corporea del proprio figlio, che non deve essere superiore a 37, 5° C;
- assicurare che il proprio figlio non è sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente;
- non mandare a scuola il proprio figlio se proveniente da zone a rischio o se nei 14 giorni precedenti ha avuto un eventuale contatto stretto con persone positive al virus o con persone in isolamento precauzionale;
- monitorare sistematicamente lo stato di salute del proprio figlio e, nel caso di sintomatologia riferibile a SARS CoV-2 (febbre con temperatura superiore ai 37, 5° C, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari o altri sintomi), trattenerlo a casa e informare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta;
- accettare che, in caso di insorgenza a scuola di febbre pari o superiore a 37, 5° C o di altra sintomatologia riferibile a SARS CoV-2, gli operatori scolastici provvederanno all'isolamento immediato dell'alunno in un'area appositamente predisposta secondo il protocollo vigente. La famiglia sarà immediatamente avvisata: a tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a SARS CoV-2;
- se già risultato positivo a SARS CoV-2, mandare a scuola il proprio figlio solo dopo preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e a promuovere comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus SARS CoV-2;
- rispettare rigorosamente le modalità organizzative adottate dall'Istituto per l'accesso ai diversi plessi scolastici (vedi qui di seguito).

Con il Patto gli alunni si impegnano a:

- conoscere e osservare scrupolosamente, promuovendone anche il rispetto tra le compagne e i compagni, tutte le regole previste dall'Istituto relative alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus SARS CoV-2 negli ambienti scolastici, e in particolare:
 - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - usare **sempre** la **mascherina** (salvo che per i bambini della Scuola dell'infanzia), correttamente posizionata su naso e bocca;
 - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o gel sanificante presente in ogni aula e in ogni locale della scuola;

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto monouso, che dovrà essere immediatamente cestinato;
- utilizzare esclusivamente il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne, matite, ecc.);
- rispettare rigorosamente le modalità organizzative adottate dall'Istituto per l'accesso ai diversi plessi scolastici (vedi qui di seguito);
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili a SARS CoV-2, per permettere l'attuazione delle misure di sicurezza previste dalla scuola e scongiurare il pericolo di contagio;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti di Istituto;
- accettare che, in caso di inosservanza del *Protocollo di contrasto e contenimento Covid-19*, consultabile sul sito web della scuola, si potrà incorrere in una delle sanzioni di seguito riportate:

Infrazione	Sanzione	Reiterazione	Competenza
Infrazioni alle misure previste dalla scuola per contrastare e contenere la diffusione del virus SARS CoV-2 (distanziamento, utilizzo delle mascherine, igiene delle mani, ecc.)	Ammonizione verbale	Nota scritta e comunicazione ai genitori	Docente curricolare
Atti volontari che ledano il diritto alla salute di compagne/compagni e del personale della scuola	Sospensione fino a un massimo di 15 giorni	Sospensione per più di 15 giorni	Consiglio di classe Consiglio di Istituto

Modalità organizzative per l'accesso ai plessi scolastici

1. Accesso a scuola: misure generali

- **Personale scolastico:** ogni persona che lavora a scuola (docenti, ATA, personale del servizio mensa, ecc.) ha l'obbligo di possedere la "certificazione verde COVID-19" (cosiddetto *Green Pass*), fatta eccezione per quei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. È previsto che detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", possano esibire una certificazione di esenzione dalla vaccinazione rilasciata dall'Asl.
- **Genitori/chi esercita la potestà genitoriale/persona delegata:** accompagnano i propri figli in prossimità dell'ingresso (indossando la mascherina e attenendosi alle misure generali di distanziamento sociale) e non entrano a scuola. Se ammessi all'interno della scuola, i genitori hanno l'obbligo di possedere ed esibire la "certificazione verde COVID-19" e saranno regolarmente registrati (vedi qui di seguito).
- **Ingressi e percorsi per alunni e docenti:** sono segnalati con cartelli verticali e segnaletica orizzontale.
- **Sedi con maggiore afflusso di persone:** avranno un'area esterna di smistamento che consentirà l'accesso ordinato e rispettoso delle distanze previste.
- **Ingresso dei visitatori ammessi:** i visitatori ammessi (fornitori, genitori, ecc.) hanno l'obbligo di possedere ed esibire la "certificazione verde COVID-19" e saranno regolarmente registrati con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- **Ricevimento del pubblico:** le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, salvo per le sole attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e negli spazi comuni. Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici saranno scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti: è obbligatorio possedere ed esibire la "certificazione verde COVID-19" e dotarsi di mascherina. La scuola, tramite il personale preposto (*Ufficio segreteria e collaboratori scolastici*), cura che venga effettuata un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti comuni, una frequente areazione dei locali e che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza; sarà comunque predisposta la collocazione di schermi in plexiglas sulle scrivanie degli operatori amministrativi.
- **Spazi comuni:** l'accesso agli spazi comuni (atri principali, corridoi, sale riunioni, ecc.) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano e della sanificazione periodica delle tastiere dei distributori di bevande e snack e dei rilevatori delle presenze.
- **Aula magna:** sarà mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

2. Scuola dell'infanzia

La Scuola dell'infanzia presenta peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno 1 metro e l'uso della mascherina. Questo aspetto deve essere tenuto in debita considerazione, specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto: per tale motivo verrà adottata una didattica a gruppi stabili sia per i bambini che per gli insegnanti. Al fine del contenimento del contagio:

- i bambini, che non indosseranno la mascherina, dovranno essere accompagnati a scuola da una sola persona (genitore, chi esercita la potestà genitoriale, persona delegata);
- l'accompagnatore dovrà indossare la mascherina e renerà all'esterno della struttura scolastica;
- l'accompagnatore dei bambini iscritti al primo anno potrà entrare all'interno dell'edificio per permettere all'alunno di prendere familiarità con l'ambiente e il personale scolastico: l'ingresso avverrà in orario successivo stabilito dalla scuola e previa esibizione della "certificazione verde COVID-19";
- l'orario della Scuola dell'infanzia valido per tutti i plessi di tutti i Comuni, è il seguente:

	Tempo ridotto	Tempo normale	
	<i>Dal lunedì al venerdì</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso alunni e igiene mani	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
Igiene mani e uscita alunni	13:00 – 13:20	13:00 – 13:20	16:00 – 16:30

3. Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado: orari di entrata e di uscita

- Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche gli orari di entrata e di uscita sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA				
	Tempo normale		Tempo pieno	
	Missanello, San Brancato (corsi C, D)		Castelsaraceno, Roccanova, San Brancato (corso B), San Chirico R., Sant'Arcangelo	
	<i>Dal lunedì al sabato</i>		<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso docenti	08:20		08:20	08:20
Ingresso alunni e igiene mani	08:25		08:25	08:25
Inizio lezioni	08:30		08:30	08:30
Igiene mani e uscita alunni	13:00		13:30	16:30

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
	<i>Da lunedì al sabato</i>			
	Tempo normale		Tempo prolungato	
	Roccanova (classe III E), Sant'Arcangelo	San Brancato	Castelsaraceno, Roccanova (classi I E, II E), San Chirico R.	
			<i>Prima dell'avvio della mensa e dopo l'avvio della mensa il lunedì, il mercoledì, il venerdì e il sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: il martedì e il giovedì</i>
Ingresso docenti	07:55	08:20	07:55	07:55
Ingresso alunni e igiene mani	08:00	08:25	08:00	08:00
Inizio lezioni	08:05	08:30	08:05	08:05
Igiene mani e uscita alunni	13:00	13:30	13:00	16:00

- in caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso, rispettando

- scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sul naso e sulla bocca, sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti;
- a partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora dovranno attenersi scrupolosamente agli orari ed essere presenti alle ore suddette;
 - al suono della campana di ingresso gli alunni, seguendo i canali di accesso e i percorsi segnati, devono sanificare le mani e raggiungere le aule didattiche, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e senza attardarsi negli spazi esterni agli edifici, così come nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti alle aule;
 - una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto nel banco assegnato: la disposizione dei banchi all'interno delle aule scolastiche non deve essere assolutamente modificata;
 - durante la ricreazione o durante la mensa gli alunni devono consumare la merenda o il pasto seduti, togliendo la mascherina per il tempo strettamente necessario; l'uso dei servizi igienici sarà consentito come da regolamento interno del plesso;
 - le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
 - la campanella suonerà la fine delle lezioni e l'uscita delle classi avverrà come da documento specifico *Entrate e uscite plessi*, consultabile sul sito web della scuola;
 - a partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni;
 - per l'orario dello Strumento musicale (Scuola secondaria di primo grado) seguirà successiva comunicazione.

4. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche in presenza

- Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza adeguata al numero degli alunni;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre;
- anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante;
- all'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche, entro cui sono posizionate la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. I segnalatori di posizione sono strisce rosse che indicano i piedi posteriori della sedia, se chiusa, e i piedi anteriori, se aperta e quindi occupata;
- per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non è previsto l'uso di dispositivi di protezione (mascherina) per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività al chiuso (es. palestra), oltre al distanziamento interpersonale di 2 metri, è prevista anche un'adeguata aerazione del locale. Saranno privilegiate in ogni caso le attività fisiche sportive individuali e non gli sport di gruppo;
- nel caso un alunno (solo uno per volta) sia chiamato a raggiungere l'area didattica della cattedra o abbia il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, deve indossare sempre la mascherina e percorrere il corridoio creato nell'aula, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- le aule, i laboratori e le palestre devono essere sempre areati, abitualmente ad ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti lo riterrà necessario. L'insegnante individua gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario;
- durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

5. Accesso ai servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone;
- chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel sanificante o le lava nuovamente con acqua e sapone;
- chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo, come indicato

dalle norme e dai regolamenti di prevenzione;

- al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito come da regolamento interno del plesso, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

DIRITTO COSTITUZIONALE ALL'ISTRUZIONE

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento che consente di garantire, attraverso l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, il diritto costituzionale all'istruzione delle studentesse e degli studenti al verificarsi di condizioni sanitarie che impongono interventi di deroga alla scuola in presenza.

Con il Patto i docenti, i genitori e gli alunni dichiarano di essere consapevoli che:

- l'aula virtuale è un'aula scolastica a tutti gli effetti e pertanto in essa valgono le stesse regole già in uso nelle classi in presenza;
- gli account per l'accesso a Google Workspace for Education (ex GSuite), piattaforma istituzionale per l'erogazione della DDI, sono strettamente personali. L'utilizzo della piattaforma ha scopo esclusivamente didattico: è vietato pertanto l'utilizzo della stessa per finalità differenti. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account; è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale; si impegna a conservare in sicurezza e a mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma senza consentirne l'uso ad altre persone;
- è vietato utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Con il Patto la scuola e i docenti si impegnano a:

- garantire la qualità e la continuità del processo di insegnamento/apprendimento anche in DDI; interagire con gli alunni e i genitori mantenendo vivo il rapporto umano e fornendo sostegno psicologico oltretutto didattico-educativo;
- rispettare quanto previsto nel *Piano scolastico per la DDI*, consultabile sul sito web della scuola;
- rispettare, durante le videolezioni, le norme di comportamento stabilite nel *Piano scolastico per la DDI* (nella parte di propria competenza), di seguito riportate:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni;
 - partecipare al meeting con la webcam attivata, salvo motivate esigenze comunicate e riconosciute come tali dalla Dirigente scolastica;
 - predisporre un adeguato setting "d'aula virtuale", evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori;
 - una volta terminata la videolezione, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi e, solo successivamente, chiudere la sessione disattivando il link;
 - rispettare le prescrizioni di cui agli artt. 3 e seguenti del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
 - rispettare le regole dell'istituzione scolastica e gli obblighi contrattuali e professionali anche in DDI;
- seguire le azioni di formazione e aggiornamento previste dalla scuola in tema di competenze digitali, per consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie.

Con il Patto i genitori si impegnano a:

- supportare la scuola nella DDI, garantendo la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica;
- seguire i propri figli, compatibilmente alle esigenze di vita e di lavoro, durante la DDI, raccordandosi con i docenti del team educativo e con i rappresentanti di classe e segnalando criticità e opportunità per cercare di crescere migliorando insieme;
- rispettare, durante le videolezioni, le norme di comportamento stabilite nel *Piano scolastico per la DDI* (nella parte di propria competenza) di seguito riportate:
 - qualche minuto prima dell'orario della lezione programmata, attivare la postazione, accendendo il dispositivo, e predisporre il materiale per la didattica a distanza (Scuola primaria);
 - nel caso di alunni della Scuola secondaria, assicurarsi che il proprio figlio non abbia difficoltà tecniche (connessione, batteria del device, ecc.) a partecipare alla videolezione;
 - allontanarsi dalla postazione del proprio figlio al fine di ricreare il più possibile l'atmosfera della didattica

in presenza e permettere ai docenti e agli alunni un corretto svolgimento delle lezioni;

- non supportare il proprio figlio durante le attività di verifica;
- poiché la DDI, specie per i bambini delle classi prime, richiede un'autonomia del mezzo e dello strumento digitale che essi non possiedono, compatibilmente con gli impegni quotidiani, accedere al Registro elettronico almeno una volta al giorno per controllare attività e scadenze, avendo cura di farle rispettare nei tempi e nei modi proposti.

Con il Patto gli alunni si impegnano a:

- partecipare assiduamente e attivamente alle lezioni in DDI, seguendo le indicazioni fornite dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza;
- osservare le normali regole di comportamento scolastiche, opportunamente integrate con quelle richiamate nel *Piano scolastico per la DDI* e in particolare:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o alla scuola;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato: l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente;
 - partecipare al meeting con la webcam attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la webcam disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata di uno dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale all'insegnante e/o al Coordinatore di classe prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la webcam disattivata senza permesso, escludendoli dalla videolezione;
- evitare di avere vicino persone che abitualmente non sarebbero presenti in classe;
- tenere un comportamento tollerante e collaborativo con i compagni;
- conoscere l'*Integrazione al Regolamento di disciplina* (Appendice B del *Piano scolastico per la DDI*, consultabile sul sito web della scuola).

Orario delle lezioni in Didattica Digitale Integrata

1. Scuola dell'infanzia

- Considerato che l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, a ciascuna sezione sono assegnate 10 unità orarie settimanali (della durata massima di 20 minuti) per effettuare collegamenti dal vivo con genitori e alunni (saranno previsti al massimo 2 interventi al giorno);
- ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di intersezione, il proprio monte ore settimanale con attività in modalità asincrona (sarà previsto al massimo 1 invio al giorno, stimando un impegno richiesto ai bambini tra i 20 e i 40 minuti di attività).

2. Scuola primaria

- A ciascuna classe prima è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 30 minuti di attività sincrona con l'intero gruppo classe, in proporzione alle ore disciplinari;
- alle altre classi è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività sincrona con l'intero gruppo classe, in proporzione alle ore disciplinari;
- ciascun insegnante della Scuola primaria completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con attività in modalità asincrona.

3. Scuola secondaria di primo grado

- A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività sincrona con l'intero gruppo classe, in proporzione alle ore disciplinari;
- ciascun insegnante della Scuola secondaria completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con attività in modalità asincrona.

ASPETTO PRIVACY

Ogni trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia. Copia dell'*Informativa privacy*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è disponibile sul sito web della scuola all'indirizzo https://www.compensivocastronuovo.edu.it/-Pag-549p-GDPR_compensivocastronuovo.

Sezione 1
SOTTOSCRIZIONE DEL
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

e

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. _____, plesso di _____,

DICHIARA/DICHIARANO

di aver preso visione del *Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria* e di condividerne in pieno obiettivi e impegni.

La firma del *Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria* impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto della normativa vigente.

Luogo e data: _____

(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)

La Dirigente scolastica

(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)

Nel caso di alunni con specifiche fragilità e tali da necessitare l'applicazione di misure sanitarie particolari, i genitori sono tenuti a produrre, mediante posta elettronica all'indirizzo pzic87400r@istruzione.it, comunicazione di tale fragilità e allegata certificazione Asl, cui seguirà l'iter amministrativo specifico.

1 Se il Patto viene sottoscritto da uno solo dei genitori o da uno solo tra coloro che esercitano la potestà genitoriale, chi sottoscrive, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/che esercita la potestà genitoriale dell'alunno/a, il quale conosce e condivide la scelta esplicitata. In caso di genitori separati/divorziati con affidamento condiviso della prole, il presente modulo dovrà essere inviato da ciascun genitore (cfr. artt. 337 bis e seguenti del Codice civile).

Sezione 2
ATTO DI DELEGA PER PRELEVARE L'ALUNNO DA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. "Castronuovo"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

e

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. _____, plesso di _____,

DELEGA/DELEGANO¹

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

a prelevare dalla scuola il/la suddetto/a alunno/a.

DICHIARA/DICHIARANO di sollevare l'I. C. "Castronuovo" da qualsiasi responsabilità.

PRENDE/PRENDONO ATTO che la responsabilità dell'I. C. "Castronuovo" cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

ALLEGA/ALLEGANO alla presente delega copia di un documento di riconoscimento della/e persona/e delegata/e (persona/e che preleva/prelevano l'alunno/a).

Luogo e data: _____

(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a) (firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

1 Per l'anno scolastico 2021/2022, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da SARS CoV-2, sarà consentito delegare al massimo due persone.

2 Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice penale, al prelievo non può essere delegata persona minore di anni 18.

3 Se l'atto viene sottoscritto da uno solo dei genitori o da uno solo tra coloro che esercitano la potestà genitoriale, chi sottoscrive, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/che esercita la potestà genitoriale dell'alunno/a, il quale conosce e condivide la scelta esplicitata. In caso di genitori separati/divorziati con affidamento condiviso della prole, il presente modulo dovrà essere inviato da ciascun genitore (cfr. artt. 337 bis e seguenti del Codice civile).

Sezione 3
RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO
(Scuola secondaria di primo grado)

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. "Castronuovo"

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, C. F.: _____

e

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, C. F.: _____

genitore/i

che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____, plesso di _____,

visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

vista La legge 4 maggio 1983, n. 184 recante "Diritto minore ad una famiglia" pubblicata nella Gazz. Uff. maggio 1983, n. 133, S.O. del 17 maggio 1983, n. 133, S.O.;

visto l'articolo 591 del C.P.;

visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

vista la nota del MIUR n.2379.del 12-12-2017 che disciplina l'uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici - autorizzazione all'uscita autonoma;

essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

dichiariamo

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;

- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

- di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

- che nostro figlio/a, pur minorenni, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;

- che nostro figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;

- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo e che comunque nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare;

- che ci impegniamo a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;

- che ci impegniamo a ritirare personalmente nostro figlio su eventuale richiesta della scuola o su nostra esigenza durante le ore di lezione;

- che ci impegniamo ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

- che siamo consapevoli che nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;

- che siamo a conoscenza che il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dalla Dirigente Scolastica, ha validità per il solo anno scolastico in corso e potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Per tutto ciò premesso CHIEDIAMO

che nostro figlio/a possa essere autorizzato/a ad uscire autonomamente, al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori maggiorenni.

Luogo e data: _____

(Firma)

(Firma)

Sezione 4
COMUNICAZIONE ORARIO ANNUALE PERSONALIZZATO
E LIMITE MASSIMO DELLE ORE DI ASSENZA
(Scuola secondaria di primo grado)

L'art.5 del D.lgs. 62/2017 stabilisce quanto segue: *"Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato definito dall'ordinamento della Scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno"*.

Ai sensi della normativa vigente, la didattica a distanza è a tutti gli effetti considerata "didattica in presenza". Solo per gli alunni in quarantena obbligatoria o fiduciaria è garantita la didattica integrata: pertanto, per tutti gli altri si calcolano regolarmente le assenze, se non frequentano in presenza.

In sostanza, chi non frequenta per almeno tre quarti del monte ore annuale, non può essere scrutinabile e, quindi, ammesso alla classe successiva o agli esami.

In base a queste considerazioni le assenze saranno calcolate sulla base della frequenza registrata sul registro di classe on line: esse sono conteggiate in ore e la percentuale sarà calcolata sul monte ore totale delle lezioni effettivamente svolte, come da tabella seguente:

Plessi/Classi	Monte ore annuale	Monte ore minimo di frequenza (=3/4 monte ore annuale)	Limite ore assenze consentite
Tempo normale (Sant'Arcangelo, San Brancato e III Roccanova)	990	742	248
Tempo normale + strumento (Sant'Arcangelo e San Brancato)	1056	792	264
Tempo prolungato (I e II Roccanova + Castelsaraceno, San Chirico R.)	1188	891	297

Sono da considerarsi assenze:

- la prima ora, se l'ingresso avviene alla seconda ora;
- l'uscita anticipata;
- l'assenza alla mensa;
- le assenze saltuarie per motivi familiari;
- le assenze saltuarie per malattia (sono escluse le assenze per malattia giustificate da certificato medico rilasciato da struttura pubblica);
- le assenze collettive;
- le assenze che si verificano in concomitanza di attività extrascolastiche alle quali gli alunni non partecipano (visite guidate, spettacoli teatrali, attività di orientamento, viaggi di istruzione);
- le assenze/ritardi/uscite anticipate effettuate durante la Didattica Digitale Integrata;
- le assenze non dovute a quarantena obbligatoria o fiduciaria.

Luogo e data: _____
(firma del genitore/esercente la potestà genitoriale) (firma del genitore/esercente la potestà genitoriale)