

The background of the entire page is a bright yellow wooden surface with a vertical grain. On the left side, there is a vertical strip of blue puzzle pieces. Some of these pieces are interlocked, while others are missing, creating a jagged edge. The puzzle pieces are a solid light blue color.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASTRONUOVO"
SANT'ARCANGELO (PZ)

Patto di corresponsabilità educativa

A. S. 2025-2026

Approvato con deliberazione del
Collegio dei Docenti n° 12 del 02/09/2025



ISTITUTO COMPRENSIVO

"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.it

indirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it



Gentili Genitori, Alunni e Docenti,

di seguito è riportato il Patto di corresponsabilità educativa, in cui sono presenti gli obblighi di tutti e le indicazioni organizzative per un corretto svolgimento delle attività scolastiche. Visto che i docenti leggono il patto e ne discutono con gli alunni in classe, invito voi Genitori a fare lo stesso con i vostri figli a casa, dedicando loro il tempo necessario per soffermarvi sui vari aspetti riportati. Dopo la lettura e la condivisione, vi chiedo di **compilare il foglio allegato**, contenente, oltre alla stipula del Patto, diversi altri moduli. Tale foglio dovrà essere restituito, tramite vostro figlio, al docente coordinatore di classe, trattenendo per voi il Patto. Le firme di tutti costituiranno la conferma della vostra responsabilità genitoriale nei confronti dei figli e del nostro impegno in termini professionali e formativi nei confronti degli alunni, il cui successo è determinato innanzitutto da una **regolare frequenza scolastica: di fatto, come dimostrano diversi e autorevoli studi, "non puoi imparare ciò che non sei lì per imparare"**. Confido in tutti voi vista la necessità che, oggi più che mai, bisogna agire insieme facendo di tutto per educare e far crescere bene gli adulti di domani.

Sereno anno scolastico a tutti.

Lì 11/09/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

**Conservare il Patto e
restituire i moduli
debitamente compilati**

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

A. S. 2025/2026

Il *Patto di corresponsabilità educativa* (Patto) è il documento che enuncia principi e comportamenti educativi che scuola, docenti, genitori e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che il presente Patto gli attribuisce.

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi, educativi e didattici, dell'istituzione scolastica.

La sottoscrizione congiunta da parte della Dirigente Scolastica, dei genitori e anche degli alunni per la sola Scuola secondaria di I grado, sottolinea giuridicamente le responsabilità che scuola, famiglia e alunni si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

Il Patto è pubblicato anche sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivocastronuovo.it/>.

Con il Patto la scuola e i docenti si impegnano a:

- rispettare le regole dell'istituzione scolastica e gli obblighi contrattuali e professionali;
- assumere un comportamento responsabile, trasparente, rispettoso di tutti, di fiducia e partecipazione;
- predisporre la progettazione curricolare;
- riconoscere e accettare le diverse personalità degli allievi, operando con approcci personalizzati;
- promuovere il senso della responsabilità e dell'autonomia, trasmettendo agli alunni l'ottimismo sulle possibilità di riuscita;
- prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo;
- verificare il processo di apprendimento attraverso le verifiche;
- esplicitare i criteri di valutazione e comunicare i risultati, discutendoli con gli alunni e con i genitori;
- monitorare puntualmente la frequenza scolastica degli alunni, verificando il numero e la natura delle assenze per una tempestiva comunicazione ai genitori;
- mantenere il segreto professionale.

Con il Patto i genitori si impegnano a:

- acquisire la consapevolezza del ruolo genitoriale, primario e insostituibile, nell'educazione dei figli e delle responsabilità che esso richiama;
- interagire nella progettazione curricolare;
- conoscere le motivazioni del successo/insuccesso scolastico dei propri figli e le iniziative di recupero;
- collaborare con la scuola aiutando i propri figli nell'esecuzione dei compiti a casa;
- vigilare affinché i propri figli rispettino il *Regolamento di disciplina* della scuola riferito a persone, cose e ambienti scolastici, anche con riferimento al divieto di utilizzare il telefono cellulare in classe e/o in qualsiasi altro spazio dell'edificio scolastico di frequenza;
- vigilare ed educare i propri figli al rispetto e alla non violenza, anche con riferimento alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- partecipare ai colloqui individuali e alle assemblee di classe;
- controllare e favorire la frequenza scolastica dei propri figli;
- controllare regolarmente il registro elettronico, strumento imprescindibile di comunicazione scuola/famiglia, custodendone in maniera accorta e riservata le credenziali di accesso e non condividendole con i propri figli;
- favorire l'autonomia, la puntualità e la responsabilità dei propri figli anche in ambito scolastico.

Con il Patto gli alunni si impegnano a:

- frequentare regolarmente la scuola, rispettare gli orari stabiliti, studiare tutti i giorni;
- rispettare i compagni, i docenti e tutti gli operatori scolastici;
- conoscere e rispettare il *Regolamento di disciplina* della scuola riferito a persone, cose e ambienti scolastici;
- non utilizzare il telefono cellulare in classe e/o in qualsiasi altro spazio dell'edificio scolastico di frequenza;
- utilizzare il proprio diario/la propria agenda personale per l'annotazione giornaliera dei compiti;
- conoscere gli obiettivi della progettazione curricolare;
- conoscere le attività, i tempi previsti, i materiali da utilizzare, le forme d'impegno richieste;
- conoscere i criteri di valutazione per essere consapevoli dei risultati raggiunti e per orientare il successivo impegno personale;
- ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti dei docenti sul piano dell'apprendimento e del comportamento;
- rispettare le regole, le consuetudini, i propositi e i doveri che determinano nella scuola la convivenza civile;
- non compiere atti di bullismo e cyberbullismo su compagni, coetanei, soggetti deboli e svantaggiati;
- riservare ai locali e alle suppellettili della scuola lo stesso trattamento riservato alla propria abitazione e alle proprie cose;
- (solo per gli alunni della Scuola secondaria di primo grado) effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza, qualora autorizzati dall'istituzione scolastica in seguito a richiesta dei propri genitori.

ASPETTO ORGANIZZATIVO

1. MISURE GENERALI

- **Genitori/chi esercita la potestà genitoriale/persona delegata:** accompagnano gli alunni in prossimità dell'ingresso e non entrano a scuola;
- **Cortili e ingressi:** la vigilanza sugli alunni è garantita dai collaboratori scolastici dall'ingresso e per tutta la presenza a scuola, ma non può essere garantita in caso di arrivo e permanenza anticipata degli stessi nell'area antistante all'ingresso;
- **Ricevimento del pubblico:** le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, salvo per le sole attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e negli spazi comuni.

2. SCUOLA DELL'INFANZIA

- I bambini dovranno essere accompagnati a scuola da una sola persona (genitore/chi esercita la potestà genitoriale/persona delegata);
- l'entrata a scuola degli accompagnatori dei bambini iscritti al secondo e terzo anno (quattro e cinque anni) è limitata al portone d'ingresso, dove consegneranno il bambino alla collaboratrice scolastica. Una volta entrato, il bambino accede alla propria sezione, dove verrà accolto dagli/dalle insegnanti;
- l'accompagnatore dei bambini iscritti al primo anno (tre anni) potrà entrare all'interno dell'edificio per permettere all'alunno di prendere familiarità con l'ambiente e il personale scolastico: l'accesso avverrà come da calendario personalizzato "**Settimana/e di inserimento/accoglienza**";
- l'orario della Scuola dell'infanzia, valido per tutti i plessi di tutti i Comuni, è il seguente:

	Tempo ridotto	Tempo normale	
	Sant'Arcangelo S. A. Abate - San Brancato Via Montessori - San Brancato Via Verga - Missanello - Armento - San Martino d'Agri	Sant'Arcangelo S. A. Abate - San Brancato Via Verga - Roccanova - Castelsaraceno - San Chirico Raparo - Corleto Perticara - Gallicchio	
	<i>Dal lunedì al venerdì</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso docenti	08:20	08:20	08:20
Ingresso alunni	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
Uscita alunni	13:00 – 13:20	13:00 – 13:20	16:00 – 16:20

3. SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

- Nei periodi di svolgimento delle lezioni gli orari di entrata e di uscita sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA					
	Tempo normale			Tempo pieno	
	San Brancato (corsi C, D)	Guardia Perticara		Sant'Arcangelo S. A. Abate - San Brancato (corso B) - Castelsaraceno - Missanello - Roccanova - San Chirico Raparo - Corleto Perticara - Gallicchio - San Martino d'Agri	
	<i>Dal lunedì al sabato</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa: dal lunedì al sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: dal lunedì al venerdì</i>
Ingresso docenti	08:20	08:20	08:20	08:20	08:20
Ingresso alunni	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25
Inizio lezioni	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
Uscita alunni	13:00*	13:00	lun./merc./ven.: 13:00 mart./gio.: 16:30	13:30	16:30

*Solo per le classi IV C, V C e V D l'uscita, dal lunedì al sabato, è alle 13:30.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO					
	Dal lunedì al sabato				
	Tempo normale	Tempo prolungato			
	Sant'Arcangelo S. A. Abate - San Brancato - Gallicchio	Castelsaraceno - Roccanova - San Chirico Raparo		Corleto Perticara - San Martino d'Agri	
		<i>Prima dell'avvio della mensa dal lunedì al sabato e dopo l'avvio della mensa il lunedì, il mercoledì, il venerdì e il sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: il martedì e il giovedì</i>	<i>Prima dell'avvio della mensa dal lunedì al sabato e dopo l'avvio della mensa il martedì, il giovedì, il venerdì e il sabato</i>	<i>Dopo l'avvio della mensa: il lunedì e il mercoledì</i>
Ingresso docenti	08:20	08:20	08:20	08:20	08:20
Ingresso alunni	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25
Inizio lezioni	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
Uscita alunni	13:30	13:30	16:30	13:30	16:30

- in caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso;
- a partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora dovranno attenersi scrupolosamente agli orari ed essere presenti alle ore suddette;
- al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche, in maniera rapida e ordinata, senza attardarsi negli spazi esterni agli edifici, così come nei corridoi e/o negli altri spazi comuni antistanti alle aule;
- una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto nel banco assegnato: la disposizione dei banchi all'interno delle aule scolastiche non deve essere assolutamente modificata;
- la ricreazione si svolge nelle aule;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata;
- a partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni;
- per l'orario dello Strumento musicale (Scuola secondaria di primo grado) seguirà successiva comunicazione.

4. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- L'accesso ai servizi igienici della scuola, eccettuati i casi non differibili, è consentito dalle ore 09:30 alle ore 12:30;
- chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno pulito e in perfetto ordine;
- chiunque noti che i bagni non sono puliti e/o perfettamente in ordine dovrà segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo;
- l'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo inutili.

5. COLLOQUI CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica riceve solo su appuntamento, previa richiesta da inviare all'indirizzo email della scuola (pzie87400r@istruzione.it). Agli interessati sarà inoltrata convocazione utilizzando l'indirizzo di posta elettronica fornito.

PRIVACY

Ogni trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia. Copia dell'*Informativa privacy*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è disponibile sul sito web della scuola.

Sezione 1
STIPULA DEL
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

La stipula del *Patto di corresponsabilità educativa a. s. 2025-2026*, mediante la sottoscrizione del presente modulo, impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto della normativa vigente.

Stipula con la famiglia dell'alunno/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____, frequentante la classe ____ sez. ____ della Scuola _____,
plesso di _____.

Luogo e data: _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

(firma dell'alunno/a)

(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)

(firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale)

Sezione 2
ATTO DI DELEGA PER PRELEVARE L'ALUNNO DA SCUOLA

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. “Castronuovo”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

e

il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, C. F.: _____

☐ genitore/i

☐ che esercita/esercitano la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,
il ____/____/____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____ della Scuola _____, plesso
di _____,

DELEGA/DELEGANO¹

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

il/la Sig./Sig.ra _____², in qualità di _____,

a prelevare dalla scuola il/la suddetto/a alunno/a.

DICHIARA/DICHIARANO di sollevare l'I. C. “Castronuovo” da qualsiasi responsabilità.

PRENDE/PRENDONO ATTO che la responsabilità dell'I. C. “Castronuovo” cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

ALLEGA/ALLEGANO alla presente delega copia di un documento di riconoscimento della/e persona/e delegata/e (persona/e che preleva/prelevano l'alunno/a).

Luogo e data: _____

(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del/della delegante: genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

(firma del/della delegato/a: persona che preleva l'alunno/a)

¹ Solo per la Scuola secondaria di I grado.

² Allegare copia di un documento di riconoscimento.

¹ È consentito delegare al massimo tre persone.

² Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice penale, al prelievo non può essere delegata persona minore di anni 18.

Sezione 3
RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO
(Scuola secondaria di primo grado)

Alla Dirigente Scolastica
dell'I. C. “Castronuovo”

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/_____, C. F.: _____

e

io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/_____, C. F.: _____

☐ genitore/i

☐ che esercito/esercitiamo la potestà genitoriale

dell'alunno/a _____, nato/a a _____,

il ____/____/_____, iscritto/a alla classe ____ sez. ____ della Scuola secondaria di primo grado, plesso

di _____,

visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

visto l'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312;

vista la legge 4 maggio 1983, n. 184, recante “Diritto minore ad una famiglia” pubblicata nella Gazz. Uff. maggio 1983, n. 133, S.O. del 17 maggio 1983, n. 133, S.O.;

visto l'articolo 591 del C.P.;

visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

vista la nota del MIUR n. 2379 del 12/12/2017, che disciplina l'uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici - autorizzazione all'uscita autonoma;

essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

dichiaro/dichiariamo

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;

- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

- di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

- che nostro figlio/a, pur minorenni, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli/le di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;

- che nostro/a figlio/a conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo/a;

- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo e che comunque nostro/a figlio/a durante il tragitto potrà essere da noi controllato/a anche tramite cellulare;

- che ci impegniamo a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa e a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;

- che ci impegniamo a ritirare personalmente nostro/a figlio/a su eventuale richiesta della scuola o su nostra esigenza durante le ore di lezione;

- che ci impegniamo a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

- che siamo consapevoli che, nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;

- che siamo a conoscenza che il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dalla Dirigente Scolastica, ha validità per il solo anno scolastico in corso e potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora l'alunno/a mostri un comportamento non rispettoso del Regolamento d'Istituto,

per tutto ciò premesso CHIEDO/CHIEDIAMO

che il/la suddetto/a alunno/a possa essere autorizzato/a a uscire autonomamente, al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori maggiorenni.

Luogo e data: _____

(Firma)

(Firma)

Sezione 4
COMUNICAZIONE ORARIO ANNUALE PERSONALIZZATO
E LIMITE MASSIMO DELLE ORE DI ASSENZA
(Scuola secondaria di primo grado)

L'art.5 del D.lgs. 62/2017 stabilisce quanto segue: “*Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato definito dall'ordinamento della Scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno*”.

In sostanza, chi non frequenta per almeno tre quarti del monte ore annuale, non può essere scrutinabile e, quindi, ammesso alla classe successiva o agli esami.

Sulla scorta di queste considerazioni le assenze saranno calcolate sulla base della frequenza rilevata sul registro di classe on line: esse sono conteggiate in ore e la percentuale sarà calcolata sul monte ore totale delle lezioni effettivamente svolte, come da tabella seguente:

Plessi/Classi	Monte ore annuale	Monte ore minimo di frequenza (=3/4 monte ore annuale)	Limite ore assenze consentite
Tempo normale (Sant'Arcangelo, San Brancato e Gallicchio)	990	742	248
Tempo normale + strumento (Sant'Arcangelo e San Brancato)	1056	792	264
Tempo prolungato (Castelsaraceno, Roccanova, San Chirico Raparo, Corleto Perticara classe III A, San Martino d'Agri)	1188	891	297
Tempo prolungato + strumento (Corleto Perticara classi I A e II A)	1254	940	314

Sono da considerarsi assenze:

- la prima ora, se l'ingresso avviene alla seconda ora;
- l'uscita anticipata;
- l'assenza alla mensa;
- le assenze saltuarie per motivi familiari;
- le assenze saltuarie per malattia (sono escluse le assenze per malattia giustificate da certificato medico rilasciato da struttura pubblica);
- le assenze collettive;
- le assenze che si verificano in concomitanza di attività extrascolastiche alle quali gli alunni non partecipano (visite guidate, spettacoli teatrali, attività di orientamento, viaggi di istruzione, ecc.).

Luogo e data: _____

(firma del genitore/esercente la potestà genitoriale)

(firma del genitore/esercente la potestà genitoriale)