

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CASTRONUOVO"-SANT'ARCANGELO

Prot. 0011556 del 16/12/2024

I (Uscita)

Al Personale docente

Al sito WEB

All'Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Avviso di avvio delle procedure di selezione INTERNA per il conferimento di 1 (UNO) incarico individuale rivolto al personale docente con funzione di tipo Amministrativo del progetto, aventi ad oggetto le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del Progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1).

Titolo del Progetto
"digitABILI"CODICE CUP
J24D23003180006CODICE PROGETTO
M4C1I2.1-2023 – 1222 – P 45041

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale interno docente assistente con funzione amministrativa prevede:

L'attribuzione di un incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP), per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Nello specifico l'incaricato dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto dettagliatamente descritto nelle premesse, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- far parte in qualità di componente di commissione per la selezione degli esperti, affidamenti diretti e/o gare per l'acquisto delle forniture e alla progettazione in generale;
- redigere i verbali di selezione e di gara;
- collaborare con il DSGA per la redazione delle nomine;
- provvedere alla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente;
- collaborare con il D.S.G.A. per la gestione amministrativo/contabile del progetto;
- collaborare con il tutor ed esperto assegnato ai moduli;
- curare la gestione degli alunni e modulistica annessa.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"**
85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

 Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.it

 indirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it


Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- Valutazione del curriculum compresi i titoli di studio dichiarati: max 40 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON, FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti;
- Anzianità di servizio: max 15 punti;
- Certificazioni: max 5 punti

Tabella di Valutazione

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
TITOLO d'accesso Si valuta 1 solo titolo	• Diploma di scuola secondaria di II grado	• da 60 a 89 • 90 a 100	7 punti 10 punti
	• Laurea specialistica/vecchio ordinamento o titolo equiparato attinente		15 punti
	• Laurea di primo livello (triennale) o titolo equiparato attinente		12 punti
Altri titoli culturali	• Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	Max 5 punti
Pregresse esperienze <u>attinenti</u> al percorso	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Personale di ruolo	• Da 0 a 5 anni • Da 5 a 10 anni • Da 10 anni in poi	5 punti 10 punti 15 punti

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"****85037 - SANT'ARCANGELO - PZ**

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- ✓ Gestire il Protocollo;
- ✓ Collaborare nelle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- ✓ Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- ✓ Collaborare con il DSGA nella redazione degli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- ✓ Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- ✓ Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- ✓ Redigere d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ✓ Provvedere alla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente;
- ✓ Curare la gestione degli alunni e modulistica annessa.
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto, il tutor ed esperto di ogni modulo.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 30.09.2025 e degli adempimenti connessi al proprio incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi*" è previsto un compenso orario pari a:

- Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.
- Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23.12.2024 a mezzo mail all'indirizzo pzic87400r@istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura "ISTANZA SELEZIONE personale docente con funzione amministrativa progetto DM 66/2023"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di compatibilità

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'incarico sarà affidato ai candidati che avranno raggiunto il maggior punteggio.
3. In caso di parità di punteggio, la scelta del candidato avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento d'Istituto vigente, Appendice S.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Castronuovo", rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica, con sede in Sant'Arcangelo (PZ), Viale Italia s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzic87400r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

Sito web: www.comprensivocastronuovo.edu.itindirizzo peo: pzic87400r@istruzione.it - indirizzo pec: pzic87400r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Castronuovo" è stato individuato nell'Avvocato CARICATI Emanuela, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail peo: emanuela.ecaricati@gmail.com, pec: ecaricati.dpo@pec.it.



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa NAPOLITANO Michela Antonia, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale pzic87400r@istruzione.it, numero di telefono 0973611272.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC22385>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC22385&node=44>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MICHELA ANTONIA NAPOLITANO



Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Allegato – Tabella di valutazione titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Curriculum vitae sottoscritto