



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"CASTRONUOVO"

85037 - SANT'ARCANGELO - PZ

Viale Italia, snc

C.F.: 82001110764 - C.M.: PZIC87400R

tel.: 0973 611272

sito web: [www.comprensivocastronuovo.it](http://www.comprensivocastronuovo.it)

indirizzo peo: [pzic87400r@istruzione.it](mailto:pzic87400r@istruzione.it) - indirizzo pec: [pzic87400r@pec.istruzione.it](mailto:pzic87400r@pec.istruzione.it)



# FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2025/26

## DIRIGENTE SCOLASTICA

**Michela Antonia NAPOLITANO**

Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali; promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

### ORGANO DELIBERANTE

**Consiglio d'Istituto**  
**Presidente**

Teresa PELLEGRINO

**Vicepresidente**

Petronilla VENTURI

#### Componente genitori

Patrizia BERNARDO

Giovanna CIRIGLIANO

Carlo DI VIRGILIO

Teresa PELLEGRINO

Maria Rosa PICCININNI

Petronilla VENTURI

Marianna VIGGIANI

Rocco Domenico VITALE

#### Componente docenti

Pietro CERABONA

Giambattista FANIA

Angela IANNELLA

Lucia LATRONICO

Maria Rosaria OTTOMANO

Lucia PANDOLFO

Enza TROYLI

Rosa VIGORITO

#### Componente A.T.A

Lucia DI LORENZO

Luisa LA GRUTTA

1. Il consiglio di istituto è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il direttore didattico o il preside.

2. Il consiglio di circolo o di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.

3. Il consiglio di circolo o di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario e di due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il direttore didattico o il preside, che la presiede ed ha la rappresentanza del circolo o dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

4. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

5. I consigli di circolo o di istituto e la giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La

### ORGANO COLLEGIALE

**Collegio dei Docenti Unitario con Docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di I grado**

Il collegio dei docenti:

a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico del circolo o dell'istituto. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente;

b) formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto;

c) delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi;

d) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;

e) provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di circolo o di istituto, alla scelta dei sussidi didattici;

f) adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione in conformità degli articoli 276 e seguenti;

g) promuove iniziative di aggiornamento dei docenti del circolo o dell'istituto;

h) elegge i suoi rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto;

i) elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del comitato per la valutazione del servizio del personale docente;

l) programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni portatori di handicap;

m) esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle

### SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**DIRETTORE SGA**

Maddalena GRIMALDI

È responsabile della procedura gestione della documentazione;

È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto;

Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto e dei collaboratori scolastici;

Predispose il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS;

Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo;

Predispose il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria;

Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni;

Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione;

Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori;

Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali;

Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni;

È componente dell'Ufficio di Dirigenza.

### COORDINAMENTO

**Staff di Direzione**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DIRETTORE SGA**

**FIDUCIARI DI PLESSO**

Giambattista FANIA

Clementina COSTANTINO

Antonella DE MARIA

Filomena TARANTINO

Teresa DI LORENZO

Rosa GUARINI

Teresa CORDASCO

Angela LAURIA

Teresa IOCOLI

Enza TROYLI

Agnese DE BONA

Giovanna CRANCO

Carla GISONTE

Antonietta GALOTTO

Evangelina BENTIVENGA

Mariantonietta CASCINI

Vincenza BRUNO

Lucia PANDOLFO

Angelo MASTRONARDI

Pasqualina RUSSO

Nadia MANIERI

Lucia GIORDANO

Lo staff è una micro organizzazione a legami prevalentemente interni. È un'unità funzionale che, all'interno di un'organizzazione, opera come centro di consulenza, di servizio oppure di assistenza al capo o al gruppo dirigenziale. Essa è caratterizzata da elevata espressione di competenza specifica (gestione, ricerca e sviluppo in ambito amministrativo, educativo, didattico ed organizzativo). Lo staff può essere collocato tra l'area della dirigenza e l'area dell'intervento didattico - operativo. Lo staff è attivato perché gli studi sulle dimensioni ottimali di un'unità organizzativa affermano proprio la necessità di ampliare i limiti della gestione in relazione all'incidenza di variabili come le caratteristiche personali del Dirigente, dei collaboratori, la natura del lavoro, la distanza fra il capo e i collaboratori, il tempo disponibile, le attrezzature e i metodi.

Le funzioni dei fiduciari di plesso sono:

1. collaborazione con la Dirigenza scolastica per il buon andamento delle attività delle classi della Scuola secondaria di I grado del Plesso di Roccanova con particolare riferimento alle attività previste dal Piano annuale;
2. monitoraggio delle assenze dei docenti;
3. ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai classi o gruppi o singoli alunni privi di vigilanza;
4. definizione del piano di sostituzione per assenze dei docenti;
5. vigilanza sugli alunni di tutte le classi e le sezioni;
6. cura della presa visione degli Atti inviati al plesso di propria responsabilità e dell'apposizione della firma sugli stessi da parte del personale interessato;
7. vigilanza sull'osservanza del divieto di

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.</p> <p>6. Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.</p> | <p>tossicodipendenze;</p> <p>n) si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.</p> |  | <p>fumo anche nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola;</p> <p>8. controllo e monitoraggio della pulizia dei locali da parte dei collaboratori scolastici.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COLLABORATORE DS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AREE DI PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Giambattista FANIA</p> <p>Il Collaboratore del Dirigente è delegato a svolgere, in caso di impedimento e/o di assenza della Dirigente scolastica, le funzioni amministrative in ordine all’attività certificativa riguardante l'intera utenza della Scuola, sia per quanto riguarda il contenuto degli atti che la firma degli stessi, con esclusione di quelle funzioni che rientrano in particolare nell'area dell’Autonomia operativa del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (i certificati saranno emessi nel pieno rispetto della normativa vigente a nome dell'Istituzione Scolastica e nel rispetto della Legge 241/1990); ed in ordine alle sottoelencate materie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Raccolta della documentazione della scuola relativa alla progettazione iniziale delle attività previste nel PTOF 2025/28 annualità 2025/2026;</li><li>Cura di tutta la comunicazione interna dell'Istituto attraverso i diversi canali utilizzati dalla scuola (staff, sito web, bacheca Argo, mail personali, gecodoc);</li><li>Adempimenti relativi alle Scuole dei tre ordini di scuola dell'Istituto;</li><li>Verifica e tenuta del Piano Annuale delle attività dei tre ordini di scuola;</li><li>Verifica e tenuta delle attività curriculari dei tre ordini di scuola;</li><li>Verifica e tenuta delle attività extracurricolari in relazione al miglioramento dell'offerta formativa e al fondo dell'istituzione scolastica;</li><li>Redazione delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.</li></ol> <p>COMMISSIONI<br/>Gruppi di Lavoro</p> <p>(Area 1)<br/>Lucia BALACCO<br/>Mariantonietta CASCINI<br/>Mariateresa D’AGOSTINO<br/>Silvana D’ALESSIO</p> <p>(Area 2-4)<br/>Silvana D’ALESSIO<br/>Antonietta DI DONATO<br/>Maria Pia DIMILTA<br/>Angela LAURIA</p> <p>(Area 3)<br/>Rosalba FANTINI<br/>Maria F. GARAMBONE<br/>Maria P. MASTROSIMONE<br/>Antonietta SAGARIA<br/>Anna Maria A. RUBINO</p> <p>(Area 5)<br/>Fiduciari di plesso</p> | <p>Funzioni Strumentali</p> <p>Maria MARTELLI</p> <p>(Area 1-<i>Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</i>)</p> <p>Area 1 – Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa</p> <p>a. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF 25/28 e dell’annualità 25/26.</p> <p>b. Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell’infanzia e la Scuola primaria.</p> <p>c. Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria di I grado DI</p> <p>d. Cura, raccolta, armonizzazione e archiviazione della documentazione relativa alle progettazioni curriculari, laboratoriali e progettuali.</p> <p>e. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.</p> <p>f. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>g. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.</p> <p>Filomena TARANTINO</p> <p>(Area 2-4 - <i>Interventi e servizi per gli studenti – Orientamento e continuità – Autovalutazione d'Istituto-Invalsi</i>)</p> <p>a. Accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento.</p> <p>b. Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.</p> <p>c. Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.</p> <p>d. Coordinamento per l’elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).</p> <p>e. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>f. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.</p> <p>g. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all’interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.</p> <p>h. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.</p> <p>i. Collegamento periodico al sito dell’INVALSI e controllo delle comunicazioni per Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado.</p> <p>j. Individuazione di tutto il materiale di pubblico interesse e condivisione dello stesso con la DS e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi).</p> <p>k. Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.</p> <p>l. Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.</p> <p>m. Lettura e relazione al Collegio dei docenti sui risultati delle prove INVALSI relative all’anno precedente (Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado).</p> <p>n. Efficacia ed efficienza Piattaforma Unica.</p> <p>o. Collaborazione con assistenti amministrativi ufficio alunni per supporto lavorativo su indicazione della DS per ottimizzazione utilizzo efficace ed efficiente degli applicativi Argo.</p> <p>p. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>q. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell’anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.</p> <p>Filomena VICECONTE</p> <p>(Area 3 - <i>Inclusione e benessere a scuola</i>)</p> <p>a. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, ecc.) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai Consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l’abbandono scolastico.</p> <p>b. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento.</p> <p>c. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza.</p> <p>d. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.</p> <p>e. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri del GLO con archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.</p> <p>f. Coordinamento nell’aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.</p> <p>g. Stesura e aggiornamento del PAI.</p> <p>h. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.</p> <p>i. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.</p> <p>j. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.</p> | <p>RSPP</p> <p>Raffaele IABICHINO</p> <p>I compiti sono indicati principalmente nell’art. 33 del decreto.</p> <p>Il RSPP non prende decisioni operative, ma supporta il datore di lavoro nella gestione della sicurezza.</p> <p>Principali compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ individuare i fattori di rischio, analisi degli ambienti di lavoro e individuazione delle situazioni di pericolo</li><li>~ valutare i rischi e proporre misure di prevenzione</li><li>~ collaborazione alla redazione e aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)</li><li>~ elaborare le misure di sicurezza, di prevenzione e protezione</li><li>~ proporre programmi di informazione e formazione</li><li>~ formazione dei lavoratori</li><li>~ aggiornamenti sulla sicurezza</li><li>~ partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza</li><li>~ insieme a datore di lavoro, medico competente (se previsto) e RLS.</li><li>~ fornire informazioni ai lavoratori sui rischi, sulle procedure di sicurezza, sull’uso dei dispositivi di protezione</li></ul> <p>Nella scuola concretamente il Responsabile SPP di solito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ effettua sopralluoghi nei plessi</li><li>~ collabora alla stesura e aggiornamento del DVR</li><li>~ predispone piani di evacuazione</li><li>~ organizza prove di evacuazione</li><li>~ supporta il Dirigente nella gestione di:<ul style="list-style-type: none"><li>~ sicurezza laboratori, palestre</li><li>~ rischi strutturali</li><li>~ segnalazioni al Comune (ente proprietario)</li></ul></li></ul> <p>RLS</p> <p>Maria Palmina SPALTRO</p> <p>Il RLS rappresenta i lavoratori su tutte le questioni riguardanti la sicurezza. I principali diritti e funzioni sono: Accesso ai luoghi di lavoro può visitare tutti gli ambienti della scuola per verificare la sicurezza.</p> <p>Consultazione preventiva deve essere consultato su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ valutazione dei rischi</li><li>~ piano di prevenzione</li><li>~ organizzazione della formazione</li><li>~ accesso alla documentazione DVR</li><li>~ documentazione sugli infortuni, sui dati relativi ai rischi</li><li>~ promozione della prevenzione</li><li>~ proposte per migliorare la sicurezza</li><li>~ segnalazione dei rischi</li><li>~ partecipazione alla riunione periodica prevista almeno una volta l’anno.</li><li>~ raccolta di segnalazioni dei docenti e ATA</li><li>~ verifica problemi come:<ul style="list-style-type: none"><li>~ infiltrazioni</li><li>~ impianti non sicuri</li><li>~ barriere architettoniche</li><li>~ sovraffollamento aule</li></ul></li></ul> <p>PERSONALE UFFICI AMMINISTRATIVI</p> <p>Segreteria</p> <p>AA.AA.</p> <p>Angela BRUNO</p> <p>Maria Luisa CANDIA</p> <p>Antonietta DI STEFANO</p> <p>Rosanna IACOVINO</p> <p>Luisa LA GRUTTA</p> <p>Giovanna TORNESE</p> <p>1. Assistenti amministrativi – Ufficio personale</p> <p>Gestiscono tutte le pratiche relative al personale docente e ATA. Le attività principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Gestione fascicoli personali del personale.</li><li>~ Predisposizione contratti di lavoro (tempo determinato e indeterminato).</li><li>~ Inserimento e aggiornamento dati su SIDI.</li><li>~ Gestione assenze, permessi, congedi, malattie.</li><li>~ Istruttoria pratiche ricostruzione di carriera.</li><li>~ Gestione graduatorie interne di istituto.</li><li>~ Supporto alle procedure di supplenza e convocazioni.</li><li>~ Trasmissione e archiviazione decreti e provvedimenti</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Un gruppo di lavoro è una micro organizzazione, un'unità in relazione interfunzionale con la struttura ed è composto da persone motivate alla realizzazione di una "missione" condivisa da tutta la scuola. I gruppi hanno un compito da assolvere, un obiettivo da raggiungere in una dinamica relazionale che rappresenta un fattore decisivo per una prospettiva costruttiva di lavoro.</p> <p>Nei gruppi di lavoro sono individuabili due aspetti: il contenuto vale a dire ciò che il gruppo sta facendo per l'obiettivo che si è posto, il processo vale a dire ciò che sta accadendo “a” e “tra” le persone del gruppo. I gruppi di lavoro dei comprensivi devono essere necessariamente costituiti dagli insegnanti dei tre ordini di scuola. Per garantire efficacia ed efficienza dei gruppi occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□Determinare l'obiettivo in modo che sia definito, finalizzato, chiarito e articolato, valutato;</li><li>□Stabilire le norme operative che istituiscono e ordinano il lavoro e prevedono il rispetto di procedure, sequenze e comportamenti determinati;</li><li>□Creare le condizioni per un'integrazione di un sistema di competenze come le capacità specifiche, logico-strategiche, relazionali, organizzative, sociale e soggettive;</li><li>□Assumere piena autonomia decisionale e autodeterminazione rispetto al compito;</li><li>□Collaborare con le altre micro organizzazioni;</li><li>□Costruire una forte identità e relazione con una forte assunzione di responsabilità, un forte orientamento al risultato, una previsione di sistemi di comunicazione e delle occasioni di relazione/confronto con altri gruppi del sistema.</li></ul> | <p>k. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.</p> <p>l. Collaborazione con assistenti amministrativi ufficio alunni per supporto lavorativo su indicazione della DS per ottimizzazione utilizzo efficace ed efficiente degli applicativi Argo.</p> <p>m. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>n. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>o. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell’anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.</p> <p>Angelo MASTRONARDI</p> <p>(Area 5 - <i>Rapporti con enti esterni, visite guidate e progetti con il territorio</i>)</p> <p>a. Cura dell’interazione con il territorio, per consolidare i rapporti di collaborazione tra la scuola, le istituzioni pubbliche e private, le associazioni, il mondo della realtà produttiva e commerciale.</p> <p>b. Raccolta delle proposte che il territorio avanza alla scuola in termini di partecipazione a concorsi, convegni, iniziative culturali che prevedano il coinvolgimento operativo di studenti e insegnanti, vagliandone la fattibilità, l’efficacia e coordinando le procedure necessarie alla realizzazione delle attività pianificate.</p> <p>c. Rappresentanza dell’Istituto nella partecipazione a eventi e manifestazioni a cui l’Istituzione scolastica è invitata.</p> <p>d. Coordinamento e supporto dei docenti referenti delle visite guidate.</p> <p>e. Raccolta e vaglio delle proposte di mete e agenzie, gestione delle relazioni con i fornitori esterni (come agenzie di viaggio) e della modulistica, verifica delle adesioni e predisposizione della documentazione necessaria per le autorizzazioni e la comunicazione ai genitori.</p> <p>f. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>g. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell’anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.</p> <p>Gianluca SAGARIA</p> <p>(Area 6 - <i>Sito web e supporto alla digitalizzazione</i>)</p> <p>a. Cura e aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative e ai bisogni organizzativi e gestionali.</p> <p>b. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.</p> <p>c. Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione della DS.</p> <p>d. Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.</p> <p>e. Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell’utilizzo dei registri informatici e delle LIM.</p> <p>f. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa e il sito web della scuola.</p> <p>g. Interazione con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori della Dirigente Scolastica, la DSGA.</p> <p>h. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell’anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.</p> | <p>del dirigente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Pratiche relative a pensionamenti, cessazioni, mobilità.</li><li>~ Rapporti con USR, Ambito territoriale, INPS, MEF.</li></ul> <p>2. Assistenti amministrativi – Ufficio alunni</p> <p>Si occupano di tutte le procedure amministrative riguardanti gli studenti e il loro percorso scolastico. Le attività principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Gestione iscrizioni.</li><li>~ Tenuta e aggiornamento fascicoli personali degli alunni.</li><li>~ Gestione anagrafe studenti su SIDI.</li><li>~ Supporto alla gestione registro elettronico per le parti amministrative.</li><li>~ Predisposizione certificati scolastici.</li><li>~ Gestione trasferimenti in entrata e in uscita.</li><li>~ Gestione esami di Stato e scrutini (supporto amministrativo).</li><li>~ Pratiche relative a alunni con disabilità o BES (documentazione amministrativa).</li><li>~ Comunicazioni scuola-famiglia di carattere amministrativo.</li><li>~ Archiviazione documentazione scolastica</li></ul> <p>Assistente tecnico informatico</p> <p>Presente soprattutto negli istituti con laboratori o con dotazioni tecnologiche rilevanti. Supporta il funzionamento delle attrezzature informatiche e multimediali. Le attività principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Installazione e manutenzione hardware e software.</li><li>~ Gestione reti informatiche e connessione internet della scuola.</li><li>~ Supporto tecnico ai docenti per l’uso di LIM, computer e piattaforme digitali</li><li>~ Preparazione e gestione laboratori informatici.</li><li>~ Configurazione e aggiornamento dispositivi digitali.</li><li>~ Gestione sicurezza informatica di base (backup, aggiornamenti, antivirus).</li><li>~ Supporto tecnico durante prove digitali, esami o attività didattiche.</li><li>~ Collaborazione alla gestione delle piattaforme didattiche e digitali di istituto.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

10 COMUNI - 18 PLESSI CON N. 28 PUNTI DI EROGAZIONE

|                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE 1</b><br><b>PLESSO SANT’ANTONIO ABATE SANT’ARCANGELO</b>                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                               | <b>COMUNE 1</b><br><b>SAN BRANCATO DI SANT’ARCANGELO</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
| <b>PUNTO 1</b><br><b>Nome: SANT’ANTONIO ABATE</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Clementina<br>COSTANTINO | <b>PUNTO 2</b><br><b>Nome: SANT’ANTONIO ABATE</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Giovanna<br>DE MARIA | <b>PUNTO 3</b><br><b>Nome: SANT’ANTONIO ABATE</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Filomena TARANTINO | <b>PUNTO 4</b><br><b>Nome: VIA MONTESSORI</b><br>Ordine: Infanzia.<br>Fiduciario di plesso<br>Teresa DI<br>LORENZO<br><br><b>Nome: VIA VERGA</b><br>Ordine: Infanzia.<br>Fiduciario di plesso<br>Rosa GUARINI | <b>PUNTO 5</b><br><b>Nome: O. FLACCO</b><br>Ordine: Primaria TP<br>Fiduciario di plesso<br>Teresa CORDASCO<br><br>Ordine: Primaria TN<br>Angela LAURIA | <b>PUNTO 6</b><br><b>Nome: SAN BRANCATO</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Giambattista FANIA |

|                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE 2</b><br><b>CASTELSARACENO</b>                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                           | <b>COMUNE 3</b><br><b>CORLETO PERTICARA</b>                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                    |
| <b>PUNTO 7</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Antonietta<br>GALOTTO | <b>PUNTO 8</b><br><b>Nome: PRIMARIA</b><br>Ordine Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Antonietta<br>GALOTTO | <b>PUNTO 9</b><br><b>Nome: C. FONTANA</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Evangela<br>BENTIVENGA | <b>PUNTO 10</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Mariantonietta<br>CASCINI | <b>PUNTO 11</b><br><b>Nome: PIETRO LACAVA</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Vincenza BRUNO | <b>PUNTO 12</b><br><b>Nome: G. PASCOLI</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Lucia PANDOLFO |

| COMUNE 4<br>ROCCANOVA                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 13</b><br><b>Nome: ROCCANOVA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Enza TROYLI | <b>PUNTO 14</b><br><b>Nome: Z. BIANCO</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Enza TROYLI | <b>PUNTO 15</b><br><b>Nome: F. TORRACA</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Agnese DE BONA |

| COMUNE 5<br>Nome Comune: SAN CHIRICO RAPARO                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 16</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Giovanna CRANCO | <b>PUNTO 17</b><br><b>Nome: PRIMARIA</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Giovanna CRANCO | <b>PUNTO 18</b><br><b>Nome: G. PALADINO</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Carla GISONTE |

| COMUNE 6<br>Nome Comune: GALLICCHIO                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 19</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Pasqualina RUSSO | <b>PUNTO 20</b><br><b>Nome: GALLICCHIO</b><br>Fiduciario di plesso<br>Pasqualina RUSSO | <b>PUNTO 21</b><br><b>Nome: ALDO MORO</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Nadia MANIERI |

| COMUNE 7<br>Nome Comune: SAN MARTINO D’AGRI                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 22</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Lucia GIORDANO | <b>PUNTO 23</b><br><b>Nome: PRIMARIA</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Lucia GIORDANO | <b>PUNTO 24</b><br><b>Nome: I GRADO</b><br>Ordine: Secondaria I grado<br>Fiduciario di plesso<br>Nadia MANIERI |

| COMUNE 10<br>Nome Comune: ARMENTO                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 28</b><br><b>Nome: ARMENTO</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Mariantonietta CASCINI |

| COMUNE 9<br>Nome Comune: GUARDIA PERTICARA                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNTO 27</b><br><b>Nome: A. OLIVETTI</b><br>Ordine: Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Angelo MASTRONARDI |

|                                                                                                       |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE 8</b><br><b>Nome Comune: MISSANELLO</b>                                                     |                                                                                                      |
| <b>PUNTO 25</b><br><b>Nome: INFANZIA</b><br>Ordine: Infanzia<br>Fiduciario di plesso<br>Teresa IOCOLI | <b>PUNTO 26</b><br><b>Nome: PRIMARIA</b><br>Ordine Primaria<br>Fiduciario di plesso<br>Teresa IOCOLI |